

『재단법인 청송문화관광재단』
2019년도 정기 감사 결과 보고서

2019. 12



청송문화관광재단
Cheongsong Culture & Tourism Foundation

< 목 차 >

I . 2018년도 감사 지적사항 조치결과

II . 2019년도 감사 결과

- 2019년도 감사 개요
- 2019년도 감사 총평
 - 2019년도 예산결산 시제 총괄
 - 2019년도 재단 주요사업 실태 분석
 - 2019년도 예산 및 회계, 행정사항 점검

I . 2019년도 감사 지적사항 조치결과

시정 및 처리요구사항	조치결과
<p>1) 비교견적 및 가격 사정 철저</p> <p>- 물품 구입, 제작 등 가격 사정을 통해 예산 절감과 예산의 안정성을 기해야 할 필요가 있음.</p>	<p>- 물품구매, 제작, 용역 등 비교견적을 후 업체선정 및 품의금액에서 93~97% 선에서 가격 사정을 통해 예산 절감 및 안정성을 기하고자 하였음.</p>
<p>2) 수의계약 업무 처리 개선</p> <p>- 수의계약 업무 처리 시 수의계약 관련 팀장, 계약담당팀장, 사무국장 등의 확인이 이뤄지지 않음.</p> <p>- 재단의 계약 규정은 간소한 지침만을 적용하기 때문에 계약 관계의 객관성을 높이기 위한 규정의 개정이 필요하며, 개정이 되기 전 한시적으로 상위법을 따라 업무를 진행할 필요가 있음.</p>	<p>- 수의계약 체결 후 임금 지급 전 계약 담당팀장 및 사무국장(공석으로 인해 경영지원팀장 대결) 등의 확인 결재가 이루어지고 있음.</p> <p>- 청송군 계약 방식 및 규정에 의해 계약 체결 중에 있으며, 계약 규정 검토를 통해 상위법과 상이한 부분은 개정 할 예정에 있음.</p>
<p>3) 위임 전결 규정 준수 철저</p> <p>- 사무국장 및 사업단장의 출장의 경우 전결권자가 이사장으로 되어 있음. 사무국장 및 단장은 본인의 출장을 본인 전결 신청 후 출장을 실시하고 있음. 출장계획에 대해 이사장 결재 후 실시가 바람직하며, 관리가 필요함. 또한 출장을 다녀온 후 출장결과를 실무적으로 반영하기 위한 업무 연찬이 필요함.</p>	<p>- 사무국장 및 사업단장의 퇴사로 인해 현재 공석 상태임. 추후 출장과 관련한 결재의 경우 재단 위임 전결 규정을 철저히 준수하여 운영 및 관리하였음. 또한, 출장을 다녀온 후 출장결과보고서를 그룹웨어 시스템을 통해 기안하고 공유하고 있으며, 출장과 세부적으로 관련된 업무의 경우 담당자간 내용 연찬을 통해 업무를 진행 중에 있음.</p>
<p>4) 세입예산 집행의 부적정</p> <p>- 2018회계년도 재산증식을 위해 정기예금을 집행하였으나 자금관리 측면에서 세입예산으로 가입해야 하나 세출예산으로 가입하여 예산 처리가 미흡하였음. 시정할 필요가 있음.</p>	<p>- 2019년도에는 사업규모의 축소 및 출연금 및 예산 변동, 담당자의 퇴사 등으로 인해 정기 예금 및 적금을 가입하지 못하였음. 2020년도 출연금의 경우 세입 예산에서 단기 적금을 가입하여 재산증식 및 안정성을 도모하고자 하였음.</p>

II . 2019년도 감사결과

청송문화관광재단의 2019년도 주요업무 전반에 대한 점검을 통해 보다 효율적인 업무 수행을 할 수 있도록 현안 문제점을 파악하여 개선 방안을 마련함으로써 재단운영의 효율성과 투명성을 제고하여 경영개선에 기여하고자 함.

◎ 감사 중점사항

- 재단 업무분장, 예산운영 및 집행실태
- 재단 임직원 복무규정 준수, 업무처리 실태
- 재단의 각종 사업 추진실태
- 기타 재단 운영 전반사항 등

◎ 감사기간

- 2019. 12. 30 (월) ~ 12. 31 (화) / 2일간

◎ 감사장소

- 재단법인 청송문화관광재단 이사장실

◎ 감사인

- 재단법인 청송문화관광재단 감사 이원식

2019년도 감사 결과 보고순서

◎ 총평

◎ 2019년도 예산 결산 총괄 (2019.12.20.기준)

◎ 재단 주요사업 실태 분석

- 청송백자재현사업
- 민예촌관리운영
- 도예촌 및 유교문화체험관 관리운영
- 장난끼공화국 관리운영
- 청송백자체험프로그램운영사업

◎ 예산 및 회계, 행정사항

- 관외출장결과 업무연찬 적용
- 세출예산 과목 전액 불용처리 지양
- 물품구입 등 회계 관리 적정 처리
- 인건비 예산 계획 수립 및 관리 철저

2019년도 청송문화관광재단감사 총평

청송문화관광재단이 2013년 11월 출범한 후 6년이 지났음. 열악한 인력 및 어려운 대내외적 여건과 목적사업의 축소가 있었음에도 문화관광도시 청송의 이미지 구축하고자 노력한 것으로 판단됨

매년 사업비 감소와 사업콘텐츠 축소로 재단 전체 운영비의 대부분을 차지하는 인건비 대비 사업 인력 운영에 대한 효율성이 떨어지고 있는바, 기존 인력 활용 방안을 위한 신규 사업 및 중장기 발전 가능한 사업 개발에 적극적인 노력이 있어야 한다고 판단되며

한옥 민예촌 운영과 청송백자전수관 운영 및 생산판매, 모락모락장터 운영 등의 사업은 활성화 되고 있으나, 장난끼공화국 운영 등 이외 사업은 별다른 콘텐츠나 사업내용의 발전이 없어 보임

재단에서 위탁운영중인 시설과 관련 단순히 관리 운영의 차원을 떠나 더욱 활성화 되고 활용도와 인지도를 높이기 위한 다양한 프로그램 개발이 필요하다고 사료되며

공공의 문화관광사업이 주를 이루어 사업을 통한 수익 창출이 한정되어 있으나 재단 내부의 적극적인 예산운용 등 자체 수익 확충을 위해 내부 조직의 소통 활성화가 필요하다고 판단됨

또한, 재단 이사회 운영이 년 4회 개최되어 사업 진행의 투명성에 기여하고 있는바, 아울러 예산의 변동 등과 관련해서는 이사회 의결사항을 준수하여야 할 것이며

예산 및 회계 업무 추진에 재단 규정과 지침을 적용하고 있어 업무의 투명성과 객관성에 기여하고 있으며 이와 관련해 원만한 업무를 지속하기 위해서는 규정의 개정이 필요하며 개정되기 전까지는 한시적으로 상위법에 따라 업무를 진행할 필요가 있다고 판단되며 예산 및 회계 담당 직원 전체에 대한 업무 연찬이 필요한 실정임. (군청 관련 교육 및 회의참석, 담당자의 주기적인 집체 교육 등)

특히, 재단 운영에 있어 지속적인 활성화를 위하여 그 방향성과 목적이 당초

계획과 부합한지 등 면밀한 검토가 필요하며 이를 위해 이사회 개최의 활성화로 사업집행의 점검을 철저히 함을 물론이고 사업의 선정과 계획(안) 구성 시 청송군 관련 부서와 세부적인 사전 협의를 통해 사업 운영에 만전을 기하여야 한다고 판단됨.

2019. 12. 31

확 인 자

재단법인 청송문화관광재단 감사 이 원 식 (인)



2019년도 예산결산 총괄(2019.12.20.기준)

○ 세입

(단위 : 천원)

구분	예산액	추경액	예산현액	수납액 (결산액)	미수납액	통장잔액	19.12.31 예상세입액	세입결산 예상총액
계	3,122,881	-693,813	2,428,068	2,493,867	-65,799	323,587	38,014	2,405,000
일반회계	2,996,000	-694,813	2,301,187	2,366,986	-65,799	323,587	38,014	2,405,000
특별회계	126,881	0	126,881	126,881	0	0	0	0

* 미수납액 내역 (2019.12.20. 기준)

- 사업장수입 : -57,794,544원 (초과 수납)
- 이자수입 : 4,491,699원 (미수납)
- 기타수입 : -12,495,913원 (초과 수납)

○ 세출

(단위 : 천원)

구분	예산액	추경액	예산현액	결산액	지출액	통장잔액	19.12.31 예상지출액	세출결산 예상총액
계	3,122,881	-694,813	2,428,068	2,170,068	1,802,114	367,954	108,367	1,910,481
일반회계	2,996,000	-694,813	2,301,187	2,043,187	1,702,623	340,564	80,977	1,783,600
특별회계	126,881	0	126,881	126,881	99,491	27,390	27,390	126,881

2019년 12월 20일 기준으로 청송문화관광재단의 세입세출예산 결산예상을 바탕으로 확인 한 결과, 2019년도 일반회계 및 특별회계 세입·세출결산 총액은 2,493,656,598원 이고, 지출액은 1,802,114,257원으로 그 차인액 691,542,341원 중, 보조금 반납금을 제외한 664,152,267원(수입금 통장잔액 : 323,587,468원 / 세출 일반회계 통장잔액 : 340,564,799원 / 세출 특별회계 통장잔액 : 27,389,074원 정도 집행 및 반납) 정도가 순세계잉여금 처리하여 다음연도로 이월예정에 있습니다.

일반회계 결산액은 2,043,187,822원이며, 지출액은 1,702,623,023원으로 그 차인액 340,564,799원과 일반회계 세입잔액 323,587,468원을 포함하여 664,152,267원이 다음 연도 순세계잉여금으로 이월예정에 있습니다. 특별회계 결산액은 126,881,308원 이며, 지출액은 99,491,234원으로 그 차인액 27,390,074원정도로 2019년도 내 집행 및 정산 하여 반납할 예정입니다.

이는 2019년도 일반회계 세출통장(농협301-0237-5178-11)에 340,564,799원이, 세입 통장(농협 301-0237-5191-51)에 323,587,468원이며, 자금총액 664,152,267원이 수납 되어 이상 없음을 확인하였습니다.

2018년도 재단 주요사업 실태 분석

1) 청송백자재현사업

○ 2019년 청송백자 판매 및 체험 매출현황 (2019.10.31. 기준)

(단위: 천원)

구분	2018. 10월	2019. 10월	2018년 총매출액	2019년 총매출 예상액
백자판매	129,202	123,043	144,465	140,041
백자체험	42,085	33,106	55,966	40,353
계	171,287	156,149	200,431	180,394

○ 2019년 청송백자 판매 및 체험 월별 매출현황 (2019.10.31. 기준)

(단위: 천원)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	계
판매	3,144	2,628	2,691	65,663	2,667	4,917	4,239	7,711	2,168	27,215	123,043
체험	3,816	2,466	3,253	3,377	2,813	1,821	1,800	5,907	4,027	3,826	33,106
계	6,960	5,094	5,944	69,040	5,480	6,738	6,039	13,618	6,195	31,041	156,149

청송백자재현사업의 청송백자 판매수익은 2018년도까지 매년 증가해 왔으나, 2019년도에는 2018년 대비 약 4% 정도 수익률이 감소가 있었음. 수익률은 소폭 감소가 있었지만 2019 서울 리빙디자인페어, 2019 헝가리 문화원 개원 전시, 동춘상회 위탁 전시 등 국·내외 적으로 홍보 및 판매 활로 개척을 위한 노력이 보여짐. 청송백자 체험은 2019년도 대비 약 22% 감소율이 보이거나 5~6월 체험 사업 중단으로 인한 영향이 크다 판단되며, 내년도에는 청송백자 판매 및 체험 수익 증대를 위해 홍보마케팅 및 프로그램 개선 및 다변화를 통해 수익률을 높이고, 추가적인 판로 개척이 필요하다 사료됨.

2) 민예촌관리운영

○ 2019년 청송한옥민예촌 숙박객 매출 현황 (2019.10.31. 기준)

(단위: 천원)

구분	2018. 10월	2019. 10월	2018년 총매출액	2019년 총매출 예상액
매출액	89,716	94,522	105,500	121,293

○ 2019년 청송한옥민예촌 숙박객 원별 매출 현황 (2019.10.31. 기준)

(단위: 천원)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	계
숙박객	356	287	364	429	556	667	457	709	430	922	5,177
매출액	5,472	4,625	6,004	6,721	9,652	10,488	9,068	13,366	9,601	19,525	94,522

청송한옥민예촌은 전년도 대비 약 5%정도의 수익이 증대하여, 운영에 만전을 기하고 있음. 또한 청송군 조례 변경을 통해 평일과 주말 비수기 요금을 달리하여 수익성 증대를 도모하고 있을 뿐만 아니라, 지역민 할인 등을 통해 지역민들의 접근 편의성 증진을 위해 노력하였음. 청송한옥민예촌은 군 위탁운영 시설물로 공공기관의 비영리 사업으로 수익을 극대화하는 영리 목적으로 운영할 사안은 아니지만 주말이나 단풍철을 제외한 평일 숙박객 유치를 위한 홍보마케팅 철저와 회의실 구축, 민간 기업과의 협업 등 청송한옥민예촌의 수익성을 올릴 수 있는 방안 마련 및 개선 필요성이 있음.

3) 도예촌 및 유교문화체험관 관리운영

○ 2019년 도예촌 및 유교문화체험관 방문객 현황 (2019.10.31. 기준)

(단위: 명)

구분	2018. 10월	2019. 10월
방문객	64,582	75,555

○ 2019년 도예촌 및 유교문화체험관 월별 방문객 현황 (2019.10.31. 기준)

(단위: 명)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	계
도예촌	2,396	2,357	3,501	3,895	3,827	4,080	3,563	4,017	3,956	6,531	38,123
유교 체험관	2,362	2,276	3,416	3,783	3,758	3,987	3,487	3,975	3,899	6,489	37,432
계	4,758	4,633	6,917	7,678	7,585	8,067	7,050	7,992	7,855	13,020	75,555

도예촌 및 유교문화체험관은 무료입장 및 무료관람 등으로 지속적으로 방문객이 증대하고 있으며 2018년도 대비 약 16%의 방문객이 증가하였음. 또한, 지속적인 유지관리가 잘 이루어지고 있는 것으로 판단됨. 차후에는 도예촌 및 유교문화체험관 내 전시 다양화 및 홍보마케팅 강화 등을 통해 보다 많은 방문객이 방문할 수 있도록 하는 전략이 필요하다 판단됨. 또한 유교문화전시관 내 판매숍 홈페이지 구축 및 운영을 통해 수익성 창출을 위한 방안 모색이 필요함.

4) 장난끼공화국 관리운영

○ 2019년 장난끼공화국 달빛예술학교 방문객 현황 (2019.10.31. 기준)

(단위 : 천원)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	계
방문객	1,220	1,289	1,492	1,342	1,583	1,612	1,445	1,813	1,267	2,171	15,234

2018년도 까지 문화체험프로그램 운영 및 분기별 플리마켓 개최를 통해 지역민 및 관광객들에게 다양한 콘텐츠 제공을 위해 운영되었으나 2019년도 사업성 검토로 인해 사업이 중지되어 아쉬움이 있음. 차년도에는 청송군 관광정책과에서 민간위탁으로 운영예정임.

5) 청송백자체험프로그램운영 사업

○ 2019년 청송백자 체험 프로그램 매출 및 인원 현황 (2019.10.31. 기준)

(단위 : 천원)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	계
체험	3,816	2,466	3,253	3,377	2,813	1,821	1,800	5,907	4,027	3,826	33,106

2019년도 청송 지역민과 외부관광객을 대상으로 청송백자체험프로그램을 상시 운영하고, 관내 초·중·고등학교 찾아가는 도예 체험교실 운영을 통해 수익 창출을 도모하였음. 다만 2개월 정도 사업 중지로 인해 체험 매출이 다소 감소하였으나, 찾아가는 도예교실을 통해 지역 내 청송백자의 유·무형의 가치를 알리고자 노력한 것으로 판단 되었으며, 그간 청송문화관광재단의 목적사업 중 투입예산 대비 수익성이나 성과가 좋았던 사업으로 차후 지속적인 사업유지와 활성화, 마케팅 방안을 모색하여 사업의 내실을 기할 필요가 있다고 판단됨.

2019년도 예산 및 회계, 행정사항 점검

청송문화관광재단은 예산 및 회계, 계약업무 전반에 걸쳐 감사 확인 하였는 바, 대부분 원만하게 처리되고 있으나, 몇 가지 개선사항이 있음.

1) 관외출장결과 업무연찬 및 적용

출장일시	출장자	출장지	출장목적	출장결과 업무연찬
2019. 05.07~08	사업운영팀장 전시현	서울특별시 중구, 종로구	전지연 연합회 운영위원회 회의 참석(05.07)	전국지역문화재단 연합회 회원으로 지원사업 추진방향 논의 및 민간위탁예산 교부 논의
			한국관광공사 업무 미팅(05.08)	청와대홍보관 백자 기획전시 논의 및 국가행사 시 청송백자 상품 홍보 협의, 추후 지속적인 협의를 통해 기획전시 및 입점 진행 계획
2019. 05.23~24	사업운영팀장 전시현 / 청송백자 전수관장 윤한성	서울특별시 중구, 종로구	청송백자 향가리 전시연출 및 컨셉구성 사전조사	한국로알코펜하겐 25주년 기념전시 관람 및 청와대 사랑채 전시 방문을 통해 청송백자 추후 전시 오브제 및 전시 구성 구상
			VIP립섭션(청송백자 제작상품) 관련 업무협의	향가리전시 공간연출 및 홍보물 제작, VIP 제작상품 업체 협의
2019. 06.14~15	사업운영팀장 전시현	서울특별시	현대홈쇼핑 런칭 업무협의 및 향가리 전시 소모품 1차 구성	현대홈쇼핑 방영일자 및 수익금 배분, 배송진행, 달항아리 사이즈 협의 등 진행 향가리전시 연출구상을 위한 연출소품 시장조사(종로5가 등)
2019. 06.24-25	사업운영팀장 전시현	서울 강동구	현대홈쇼핑 본사 협의 달항아리 사이즈 재협의	달항아리 납품 사이즈 변경 32호->36호 40호 변경 방송 방영일 확정 2019.12 -> 2020.01.04

2019. 07.04-05	청송백자 전수관장 윤한성	서울특별시	드라마VIP 협찬 기증 제품 인계	드라마 VIP협찬 유채밥그릇 외 53점 기증 인계 완료
			현대홈쇼핑 런칭 미팅 및 달항아리 모델 조사	달항아리 런칭 디자인 최종 확정
			헝가리 전시소품 구매	헝가리 전시 필요 소품 구매 (전시용 원목테이블 및 원형테이블)
2019. 07.04-05	사업운영팀 대리 홍민지 / 경영지원팀 주임 김지환	서울특별시	2019년도 문화재단 중견 종사자 대상 직무 역량강화 연수	서울 세운상가 발전 방향 사례 공유 및 문화예술 교육 프로그램 기획 및 공유
2019. 07.04-07	사업운영팀장 전시현	서울특별시	현대홈쇼핑 런칭 미팅	현대홈쇼핑 사이즈 및 디자인 최종 확정
			헝가리전시 담당자 미팅 및 헝가리 전시소품 구매	헝가리전시 테이블 및 가구 시장조사 및 소품 구매 헝가리 전시 공간 및 전시 연출 협의 전시 공간 구성 설계 협의 전지연 사무국 문화정책 의견 제시, 전지연 이사회 및 임시총회 일정 협의
2019. 08.29~30	사업운영팀장 전시현	전북 익산시	전지연 운영위원 회의 참석	헝가리 전시 VIP립셉션 시 청송백자 활용 가능 여부 논의, 전시 공간 내 인쇄 및 이미지 홍보 디자인 최종 협의
2019. 09.09~10	사업운영팀장 전시현	서울특별시 종로구, 중구 일대	헝가리 전시 VIP립셉션 컨셉 및 공간 협의, 전시공간 홍보물 설치 협의	KCDF BEB행사 내 청송백자 유채반상기, 잔세트 등 출품 홍보 리빙디자인페어 청송백자 화보촬영 컨셉 협의
2019. 10.23~24	청송백자 전수관장 윤한성	서울특별시	청송백자 브랜드 대외홍보 관련 미팅	

2019. 12. 16~17	사업운영팀장 전시현	서울특별시 강동구	현대홈쇼핑 방송 1차 전략회의	현대홈쇼핑 방송송출 시 연출 구성, 배송 및 사은품 구성 협의
2019. 12. 23~24	사업운영팀장 전시현	서울특별시 강동구	현대홈쇼핑 방송 2차 전략회의	현대홈쇼핑 방송 시 홍보 사인물 설치 협의 및 배송 시 상품인수 확인여부 및 반품 처리 과정 논의

청송문화관광재단 1박 이상의 관외 출장 상황을 전체적으로 검토 하였는 바, 출장 신청 및 결과보고 등 행정적인 절차는 출장 규정에 의해 적절하게 운영되고 있음. 아울러 관외 출장의 목적 및 업무 연찬 과정도 사업진행에 필요한 외부 전문가 협의 및 시장조사 등으로 사업에 잘 반영하고 있음. 다만, 출장의 결과보고 및 업무 진행 내용, 상황, 결과 등의 보고 내용은 주요 사업 담당자들끼리의 소통뿐만 아니라, 재단 전체 직원의 소통과 업무연찬을 통해 적극적으로 타 사업에 반영 및 발전되어 질 필요가 있다고 판단됨. 단지 행정 및 서류 절차상의 보고뿐만 아니라, 이를 실무에 반영할 수 있도록 재단 직원들의 복무 관리와 업무 연찬에 세밀한 관리가 필요하리라 판단됨

2) 세출예산 과목 전액 불용처리 지양

구분	예산현액	집행액	사유
청송백자재현사업			
200경비			
216교육훈련비	500,000	-	청송백자전수자 개인능력 향상을 위한 전문교육 수강료로 책정하였으나 제품 생산품 과다로 교육을 받지 못함
도예촌 및 유교문화체험관 관리운영			
200경비			
208도서인쇄비	2,000,000	-	도예촌 관련 진행 사업이 없어 미집행
마이스뷰로사업단 운영			
200경비			
208도서인쇄비	1,200,000	-	마이스뷰로사업단운영 사업 중지로 인해 미집행
215관서업무비	1,200,000	-	마이스뷰로사업단운영 사업 중지로 인해 미집행
216교육훈련비	2,200,000	-	마이스뷰로사업단운영 사업 중지로 인해 미집행
220회의운영비	1,200,000	-	마이스뷰로사업단운영 사업 중지로 인해 미집행
장난끼공화국관리 운영			
200경비			
203수도광열비	1,000,000	-	체험프로그램 운영 시 난방연료비로 책정되었으나 2019년도 장난끼공화국 체험 중지로 인해 미집행
국비보조사업자체부담금			
200경비			
218행사홍보비	80,000,000	-	신규 국비보조사업 선정 시 사업의 자체부담금에 대한 부분으로 예비비 형태로 책정하였으나 신규 사업 개발이 없어 미집행

2019년도 4월에 세출예산을 감액하는 이사회 결의를 통해 불용액 및 잉여금 축소를 위해 노력한 것으로 보임. 하지만 일부 예산목을 보면 예산현액 대비 집행이 없어 불용액 처리되어 다음 회계연도에 잉여금 처리가 되어 예산의 효율성이 떨어지는 바, 추후 예산 편성 시 예산 계획을 철저히 하고 불용액 예산에 대해서는 예산 변경 및 전용에 대한 이사회 개최를 통해 예산이 필요한 목 또는 사업비로 변경하여 불용되는 예산을 최소화할 필요가 있다고 판단됨.

3) 물품구입 등 회계관리 적정 처리

2019회계년도 회계지출 업무를 추진함에 있어 전년도에 비해 가격산정이나 비교견적 등을 시행하여 지출 규정에 맞게 비교적 원활히 추진하고는 있으나 예산 절감 및 지출의 투명성 확보 차원에서 보다 실질적인 업무연찬이 필요해 보임.

먼저, 물품구입이나 제작 등 업무추진 시 시행단계에서 담당자가 꼼꼼하게 물가정보지나 품셈표 등을 활용하여 최대한 실제 가격에 부합하는 견적을 산출할 필요가 있음. 이는 예산의 과다 지출을 사전에 예방할 수 있고 또한 보다 안정적이고 효율적으로 예산을 활용할 수 있어 직원들의 노력이 필요한 사항임.

4) 인건비 예산 계획 수립 및 관리 철저

예전보다 청송문화관광재단의 전체적인 예산은 예산 계획 대비 효율적으로 집행하고자 노력하고 있는 것으로 보임. 다만, 인건비 예산의 경우 공석인 사무국장과 관련한 급여 및 제수당, 단시간 근로자 인건비 등 채용 시기 등 인사 계획 없이 예산이 운영되어 불용되는 예산이 발생하는 것으로 보임. 차후 인건비 예산 편성 시 재단 인사계획을 수립하여 안정적인 인사 운영 및 시기에 맞는 인사 채용을 통해 불용 예산이 발생하지 않도록 업무에 만전을 기해야 할 것으로 판단됨